



AVIS DE SELECTION DE CONSULTANTS

RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE
Référence : N° 004/MFB/DIR-CAB/UGP-PGNSP/SPM/22

NOM DU PROJET : PROJET DE GOUVERNANCE NUMERIQUE DU SECTEUR PUBLIC

1. Le Gouvernement de la République Centrafricaine a obtenu un financement auprès de l'Association Internationale pour le Développement (AID) du groupe de la Banque Mondiale pour couvrir les frais du Projet De Gouvernance Numérique Du Secteur Public (PGNSP) et entend utiliser une partie de ces fonds aux paiements de services d'un Consultant **COMPTABLE** en République Centrafricaine.

2. Le recrutement du consultant intervient suite au choix porté par le Gouvernement aux fins d'améliorer l'efficacité et la transparence dans quelques aspects clés de la Gestion des ressources publiques et d'établir les bases d'un gouvernement numérique confiant et inclusif.

Ainsi, Afin d'accompagner la réussite de cet ambitieux projet, le comité de recrutement se propose de recruter un **COMPTABLE**.

3. L'objectif général attaché à la mission de Du Comptable : Placé sous l'autorité directe du Spécialiste en Gestion Financière, le Comptable travaillera en étroite collaboration avec tous les autres responsables centraux et régionaux du Projet, notamment le Spécialiste en Passation des Marchés, le Spécialiste en Suivi et Evaluation, le Spécialiste en Sauvegardes Environnementale et Sociales, le Spécialiste en Violence Base sur le Genre et les autres Spécialistes. (Se référer aux termes de référence pour les détails du poste)

4. Le (la) candidat (e) recherché (e) devra être doté (e) de : (i) Avoir au moins cinq (5) ans d'expériences professionnelles générales dont au moins trois (3) ans dans le domaine de la gestion financière et comptable au sein des projets de développement financés par les bailleurs de fonds de renom (BM, UE, USAID, GIZ, BAD etc....) ; (ii) Une expérience dans un projet de la Banque mondiale serait un atout ou avoir quatre (04) ans d'expériences dans des responsabilités similaires;(se référer aux termes de références pour les détails des qualifications)

5. Les candidats (es) intéressés (es) peuvent faire parvenir leur candidature sous anonymat et pli fermé indiquant **OBLIGATOIREMENT** le poste souhaité et la référence de la publication par mail ou déposer à l'adresse indiquée ci-dessous :

Secrétariat du projet AGIR/Ministère des Finances et du Budget
Adresse : Bâtiment de l'ancienne CAADE/Boite Postale : 912 Ville Bangui,
Pays : République Centrafricaine /**Téléphone** : (236) 75.50.26.11/75.50.43.25 ;
Adresse électronique : expertpassmarche.projetagir@gmail.com/spmprojet.gnsp@gmail.com
assistantespm.projetagir@gmail.com/secrétariat.projetagir@gmail.com

6. Les dossiers de candidatures sont composés de :

- ➔ Une lettre de motivation de trois (03) pages maximum mettant en avant l'expérience professionnelle et les compétences pertinentes aux termes de références du poste ;
- ➔ Un CV détaillé incluant trois (3) références professionnelles ;
- ➔ Une copie légalisée du ou des diplômes ;
- ➔ Une copie des attestations de travail figurant dans le CV.

7. Les candidatures sont recevables du 19 octobre au 11 novembre 2022 à *Quinze (15) heures locale*

8. Les termes de références du poste pourront être transmis aux candidats (es) qui en font la demande par e-mail aux adresses mails ci-dessus mentionnées, ou retirés au bureau du projet AGIR

LE PRESIDENT DU COMITE

Victor MAZANGA