



AVIS DE SELECTION DE CONSULTANTS

RECRUTEMENT D'UN SPECIALISTE EN SAUVEGARDE SOCIALE
Référence : N° 003/ MFB/DIR-CAB/UGP-PGNSP/SPM/22

NOM DU PROJET : PROJET DE GOUVERNANCE NUMERIQUE DU SECTEUR PUBLIC

1. Le Gouvernement de la République Centrafricaine a obtenu un financement auprès de l'Association Internationale pour le Développement (AID) du groupe de la Banque Mondiale pour couvrir les frais du Projet De Gouvernance Numérique Du Secteur Public (PGNSP) et entend utiliser une partie de ces fonds aux paiements de services d'un Consultant **SPECIALISTE EN SAUVEGARDE SOCIALE** en République Centrafricaine.

2. Le recrutement du consultant intervient suite au choix porté par le Gouvernement aux fins d'assurer l'appropriation et l'application des études de sauvegarde menées lors de la phase de préparation du Projet en vue de leur application dans les sites d'intervention.

Ainsi, Afin d'accompagner la réussite de cet ambitieux projet, Le comité de Recrutement se propose de recruter un **Spécialiste en Sauvegarde Sociale**.

3. L'objectif général attaché à la mission de Du Spécialiste en Sauvegarde Sociale : est d'assurer la coordination du suivi de l'élaboration et de la mise en œuvre des documents de sauvegardes et la finalisation de toutes les activités liées aux instruments de sauvegardes sociaux du Project PGNSP pendant son exécution. (Se référer aux termes de référence pour les détails)

- 4. Le (la) candidat (e) recherché (e) devra être doté (e) de : **(i)** Un diplôme universitaire au moins BAC+4 en science sociale, économie ou tout autre diplôme équivalent ; **(ii)** Avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dont au moins deux (02) dans la réalisation des mesures de sauvegardes sociales au sein des projets de développement financés par les bailleurs de fonds (BM, UE, USAID, GIZ, BAD etc...).Expérience dans la réalisation ou le suivi ou coordination des volets sociaux (Avoir réalisé ou faire le suivi, par exemple, un PGES, PMP, PGM, PEES, CPPA) de projets ;(se référer aux termes de références pour les détails de qualifications)

5. Les candidats (es) intéressés (es) peuvent faire parvenir leur candidature sous anonymat et pli fermé indiquant **OBLIGATOIREMENT** le poste souhaité et la référence de la publication par mail ou déposer à l'adresse indiquée ci-dessous :

Secrétariat du projet AGIR/Ministère des Finances et du Budget
Adresse : Bâtiment de l'ancienne CAADE/Boite Postale : 912 Ville Bangui,
Pays : République Centrafricaine /**Téléphone** :(236) /75.50.26.11/75.50.43.25 ;
Adresse électronique : expertpassmarche.projetagir@gmail.com/spmprojet.gnsp@gmail.com
assistantespm.projetagir@gmail.com/ secrétariat.projetagir@gmail.com

6. Les dossiers de candidatures sont composés de :

- ➔ **Une lettre de motivation de trois (03) pages maximum mettant en avant l'expérience professionnelle et les compétences pertinentes aux termes de références du poste ;**
- ➔ **Un CV détaillé incluant trois (3) références professionnelles ;**
- ➔ **Une copie légalisée du ou des diplômes**
- ➔ **Une copie des attestations de travail figurant dans le CV.**

7. *Les candidatures sont recevables du 19 octobre au 11 novembre 2022 à Quinze (15) heures locale*

8. Les termes de références du poste pourront être transmis aux candidats (es) qui en font la demande par e-mail aux adresses mails ci-dessus mentionnées, ou retirés au bureau du projet AGIR

LE PRESIDENT DU COMITE

Victor MAZANGA