



AVIS DE SELECTION DE CONSULTANTS

RECRUTEMENT D'UN COORDONNATEUR

Référence : N° 002/MFB /DIR-CAB/UGP-PGNSP/SPM/22

NOM DU PROJET : PROJET DE GOUVERNANCE NUMERIQUE DU SECTEUR PUBLIC

1. Le Gouvernement de la République Centrafricaine a obtenu un financement auprès de l'Association Internationale pour le Développement (AID) du groupe de la Banque Mondiale pour couvrir les frais du Projet De Gouvernance Numérique Du Secteur Public (PGNSP) et entend utiliser une partie de ces fonds aux paiements de services d'un Coordonnateur en République Centrafricaine.

2. Le recrutement du consultant intervient suite au choix porté par le Gouvernement aux fins d'améliorer l'efficacité et la transparence dans quelques aspects clés de la Gestion des Ressources publiques et d'établir les bases d'un gouvernement confiant et inclusif.

Ainsi, Afin d'accompagner la réussite de cet ambitieux projet, Le comité de Recrutement se propose de recruter un **COORDONNATEUR**.

3. L'objectif général attaché à la mission de Du Coordonnateur : est d'exécuter et s'assurer que la mise en œuvre du Projet soit effectuée dans le strict respect des termes de l'accord de Financement signé avec l'Association Internationale de Développement (IDA). (Se référer aux termes de référence pour les détails du poste)

4. Le (la) candidat (e) recherché (e) devra être doté (e) de : **(i)** Un niveau de formation en économie, en gestion, en ingénierie, gestion de projet ou toute autre domaine pertinent avec un minimum Bac +5 ou équivalent et plus ; **(ii)** une bonne connaissance des problématiques de réformes de gouvernance de l'administration publique en République Centrafricaine et dans les pays de la CEMAC, y compris la digitalisation de l'administration et des services publics ; **(iii)** une solide expérience professionnelle d'au moins 15 ans dont 5 ans au moins dans un poste de responsabilité de coordination et gestion de la mise en œuvre de projets ou programmes d'une taille similaire à ce projet ;(se référer aux termes de références pour les détails de qualifications).

5. Les candidats (es) intéressés (es) peuvent faire parvenir leur candidature sous anonymat et pli fermé indiquant **OBLIGATOIREMENT** le poste souhaité et la référence de la publication par mail ou déposer à l'adresse indiquée ci-dessous :

Secrétariat du projet AGIR/Ministère des Finances et du Budget
Adresse : Bâtiment de l'ancienne CAADE/Boite Postale : 912 Ville Bangui,
Pays : République Centrafricaine /**Téléphone** :(236) 75.50.26.11/75.50.43.25 ;
Adresse électronique expertpassmarche.projetagir@gmail.com/spmprojet.gnsp@gmail.com
assistantespm.projetagir@gmail.com/ secrétariat.projetagir@gmail.com

6. Les dossiers de candidatures sont composés de :

- ➔ **Une lettre de motivation de trois (03) pages maximum mettant en avant l'expérience professionnelle et les compétences pertinentes aux termes de références du poste ;**
- ➔ **Un CV détaillé incluant trois (3) références professionnelles ;**
- ➔ **Une copie légalisée du ou des diplômes ;**
- ➔ **Une copie des attestations de travail figurant dans le CV.**

7. *Les candidatures sont recevables du 19 octobre au 11 novembre 2022 à Quinze (15) heures locale.*

8. Les termes de références du poste pourront être transmis aux candidats (es) qui en font la demande par e-mail aux adresses mails ci-dessus mentionnées, ou retirés au bureau du projet AGIR

LE PRESIDENT DU COMITE

Victor MAZANGA