



AVIS DE SELECTION DE CONSULTANTS

RECRUTEMENT D'UN COORDONNATEUR

Référence : N° 001/2023 /MFB/PICEE/RCA

NOM DU PROJET : projet d'Investissement et de Compétitivité des entreprises pour l'Emploi (PICEE)

1. Le Gouvernement de la République Centrafricaine a obtenu un financement auprès de l'Association Internationale pour le Développement (AID) du groupe de la Banque Mondiale afin d'appuyer le développement du secteur privé et entend utiliser une partie de ces fonds aux paiements de services d'un Coordonnateur en République Centrafricaine.

2. Le recrutement du consultant intervient suite au choix porté par le Gouvernement aux fins de mettre en œuvre des réformes pour faciliter les investissements, améliorer l'accès au crédit par la mise en place d'un fonds de garantie de crédit partiel, soutenir les PME, également la main d'œuvre par la formation des jeunes apprentis

Ainsi, Afin d'accompagner la réussite de cet ambitieux projet, l'Unité de Gestion du projet AGIR chargée d'exécuter le fonds de préparation du projet se propose de recruter un (e) **COORDONNATEUR/(TRICE)** pour la mise en œuvre de ce projet.

3. L'objectif général attaché à la mission du (de la) Coordonnateur/trice est d'exécuter et s'assurer que la mise en œuvre du Projet soit effectuée dans le strict respect des termes de l'accord de Financement signé avec l'Association Internationale de Développement (IDA).

4. Le (La) candidat (e) recherché (e) devra être doté (e) de : **(i)** un diplôme universitaire (BAC +5) en Economie, doublé d'une spécialisation en Finances ou Gestion de projets/Programmes ou tout autre diplôme équivalent et en rapport avec le projet ; **(ii)** une solide expérience professionnelle d'au moins 15 ans dont 5 dans un poste de responsabilité de coordination et gestion de la mise en œuvre de projets ou programmes d'une taille similaire à ce projet ; **(iii)** Avoir une expérience dans la préparation et supervision des Notes Conceptuelles et de demandes de Fonds pour préparer et mettre en œuvre les projets ;(se référer aux termes de références pour les détails du profil requis).

5. Les candidats (es) intéressés (es) peuvent faire parvenir leur candidature sous anonymat et pli fermé indiquant **OBLIGATOIREMENT** le poste souhaité et la référence de la publication par email ou déposer à l'adresse indiquée ci-dessous :

Secrétariat du projet AGIR/Ministère des Finances et du Budget

Adresse : Bâtiment de l'ancienne CAADE/Boite Postale : 912 Ville Bangui,

Pays : République Centrafricaine /**Téléphone** :(236) 75.05.54.92 /75.50.26.11/75.50.43.25 ;

Adresse électronique : cooordjoint.projetagir@gmail.com/expertpassmarche.projetagir@gmail.com
assistantespm.projetagir@gmail.com/yambouka_wamata@yahoo.fr

6. Les dossiers de candidatures sont composés de :

- ➔ Une lettre de motivation de trois (03) pages maximums mettant en avant l'expérience professionnelle et les compétences pertinentes aux termes de références du poste ;
- ➔ Un CV détaillé incluant trois (3) références professionnelles ;
- ➔ Une copie du ou des diplômes ;
- ➔ Une copie des attestations de travail figurant dans le CV.

7. Les candidatures sont recevables du 19 janvier au 09 février 2023 à 15 h00 (heure locale).

8. Les termes de références sont disponibles sur le site du Ministère des Finances et du Budget via le lien <https://www.finances.gouv.cf/node/711> ou retirés au bureau du projet AGIR.

Le Directeur de Cabinet du Ministère des Finances et du Budget

YAMBOUKA WAMATA