



-----  
UNITE DE GESTION

## PROJET D'IDENTIFICATION UNIQUE POUR L'INTEGRATION REGIONALE ET L'INCLUSION EN AFRIQUE DE L'OUEST (WURI)-COTE D'IVOIRE

Projet N° P161329

-----  
CREDIT IDA : N° 6239-CI

### **AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°003/WURI/2023 RELATIF AU RECRUTEMENT D'UNE ASSISTANCE A LA MAITRISE D'OUVRAGE (AMOA) POUR LE COMPTE DU PROJET D'IDENTIFICATION UNIQUE POUR L'INTEGRATION REGIONALE ET L'INCLUSION EN AFRIQUE DE L'OUEST (WURI)-COTE D'IVOIRE**

#### **I. OBJECTIFS**

La République de Côte d'Ivoire a obtenu auprès de la Banque mondiale un financement au titre du Projet d'Identification Unique pour l'Intégration Régionale et l'Inclusion en Afrique de l'Ouest (WURI)-Côte d'Ivoire. Le Projet a pour objectif d'augmenter le nombre de personnes qui disposent d'une preuve d'identifiant unique et permanent reconnue par le Gouvernement et qui facilite leur accès aux services tout en créant une interopérabilité entre plusieurs autres systèmes d'identification. Il s'inscrit dans le cadre de l'harmonisation des politiques régionales en matière d'identification et s'articule autour de trois composantes :

- **Composante 1** : le renforcement du cadre juridique et institutionnel ;
- **Composante 2** : la mise en place d'un système d'identification de base solide et inclusif ;
- **Composante 3** : la promotion de l'accès aux services à travers des documents d'identité.

Dans son atteinte des objectifs de développement, l'Unité de Gestion du Projet entend utiliser une partie de ce financement pour le recrutement d'une Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMOA) pour le compte du projet WURI.

#### **II. TACHES ET RESPONSABILITES DE L'AMOA**

Sous l'autorité du Coordonnateur de l'Unité de Gestion du Projet, l'AMOA retenue aura en charge la conduite des activités suivantes :

- Analyser le document de référence du projet (PAD) ainsi que les rapports de travail du comité technique régional afin de concevoir la stratégie et la feuille de route de mise en œuvre pour l'approche de l'inscription massive de la collecte conjointe de données entre la CNAM et le WURI fID. Cela devrait inclure l'élaboration de la stratégie et de l'approche de mise en œuvre pour les systèmes de traitement des données, les mécanismes de partage de données entre les

systèmes CNAM et WURI, la génération des WURI *fID* pour le stock existant d'identifiants CMU, l'émission continue de support *fID*, et les mécanismes d'authentification pour la prestation de services hors ligne et en ligne à l'aide de l'identifiant. Le calendrier de toutes les activités ayant trait aux marchés, aux installations, aux mises en service, aux tests etc. en utilisant les outils appropriés ;

- Analyser le système d'information de la CNAM, les processus d'enregistrement et le cadre réglementaire en vigueur ;
- Identifier les besoins technologiques, logistiques et réglementaires du système d'information de la CNAM pour mettre en place le système *fID* ;
- Identifier les axes de renforcement de système d'information et des procédures d'enrôlement de la CNAM dans le cadre de la collaboration avec le système *fID* ;
- Évaluer les infrastructures informatiques existantes et les besoins en équipements pour la mise en œuvre du système ;
- Recommander sur la base d'une analyse de la maturité des centres de données existants en Côte d'Ivoire, un modèle de centre de données, de répliques du système *fID* et de ses données, et un plan de reprise et de continuité d'activités sur la base d'un manuel de gestion de l'application qui sera élaboré à cet effet ;
- Définir les exigences techniques et fonctionnelles du système *fID* et concevoir l'architecture technique, y compris les protocoles techniques et les politiques d'échange de données entre le *fID*, le système CNAM, ainsi que l'interopérabilité avec des autres systèmes d'information, et les présenter dans des documents techniques ;
- Concevoir les modèles d'authentification, y compris la stratégie d'authentification, la feuille de route et les politiques pour la mise en œuvre efficace des services d'authentification à l'aide du code QR proposé par l'identifiant *fID*;
- Elaborer une étude sur l'authentification et des scénarios d'utilisation, des rôles et responsabilités des principales entités dans le cycle de vie de l'authentification, des mécanismes, des normes et des protocoles et les besoins en termes de partage de données ;
- Effectuer une étude du modèle d'affaire couvrant l'évaluation des coûts et les potentielles sources de revenus afin de pérenniser les services d'identification gratuite, d'authentification et de partage de données ;
- Proposer pour validation par l'UGP des choix optimums concernant les éléments techniques clés pour la rédaction du cahier de charge technique du système de *fID* ; il s'agit en l'occurrence de traiter, entre autres, les besoins en termes de sécurité, souveraineté des données, maintenabilité, pérennité, contraintes contextuelles, lock-in technologique, etc. ;
- Elaborer un draft de cahier de charge technique à l'UGP pour l'acquisition, l'installation et l'opérationnalisation du système *fID* et les composants nécessaires à l'interopérabilité entre les systèmes CNAM et le WURI *fID*. Les critères d'analyse doivent tenir compte entre autres de l'exploitabilité, de la sécurité, des questions de protection de données, des coûts de maintenance, de la souveraineté technologique ;

- Proposer pour validation par l'UGP des choix optimaux concernant les éléments techniques clés du système de suivi et évaluation (M&E) et du système de gestion des plaintes (GRM) à intégrer dans le cahier de charge technique du système fID, en tirant parti du système existant du CNAM et en incorporant les meilleures pratiques internationales (à concevoir par des experts en développement social faisant partie de l'équipe de l'AMOA) ;
- Élaborer les dossiers de passation des marchés dans le format standard de la Banque mondiale, y compris les spécifications fonctionnelles et techniques pour le recrutement d'un intégrateur qui devra contribuer à la mise en place du système fID de la Côte d'Ivoire ;
- Participer à l'analyse des dossiers de candidatures et à la sélection du cabinet qui proposera la meilleure offre en termes de technologies, d'architecture, de méthodologie et de coûts ;
- Suivre et vérifier tous les travaux du cabinet recruté pour la mise en place du système fID et faire des points réguliers avec l'UGP avec des recommandations ;
- Élaborer la stratégie de test et contribuer aux tests du système fID mis en place par le prestataire à travers la préparation de scénarios de test, former l'UGP sur le test des systèmes, documenter des défauts et obtenir des solutions de la part du prestataire ;
- Tester la performance du système fID en général et du système biométrique en particulier afin de confirmer sa conformité avec les spécifications en termes de précision, déduplication et authentification, y compris à travers le développement de cadres pour tests de charge et de stress du système fID sur la base de paramètres tel que le débit, les temps de réponse, l'évolutivité, l'intégration et l'interopérabilité ;
- Développer des méthodologies et procédures appropriées pour le suivi et le contrôle des paramètres des différents accords de service et de la satisfaction des utilisateurs en utilisant des outils open source où possible ;
- Développer un outil pour vérifier que les différents accords et licences de logiciels, y compris les mises à jour et les mises à niveau, sont fournis conformément aux nomenclatures et aux exigences et assurer la vérification ;
- Former l'UGP sur le suivi contrôle des accords de service et sur l'utilisation des outils de suivi contrôle ;
- Conduire des études sur la stratégie d'enregistrement continu de toute la population y compris les nouveau-nés et préparer de l'avis de demande de propositions (RFB) et gestion du processus d'appel d'offres pour la sélection du fournisseur de services d'inscription (RSP) chargé de mettre en œuvre l'approche d'inscription conjointe impliquant la collecte de données biographiques et biométriques pour la CNAM et le WURI fID;
- Elaborer les Termes de Référence (TdR) pour la Conduite des études sur la stratégie d'interopérabilité et d'utilisation du fID par les services ;
- Élaborer un plan de continuité des activités, la réduction des risques et la sécurité du système CNAM et fID (conformément aux meilleures pratiques internationales) ;
- Assister à la préparation et produire des rapports et compte-rendu des réunions/ateliers du Comité Technique de suivi (COTECH) et du Comité de pilotage (COPIL) ;
- Assister et participer aux séances des COTECH et COPIL, selon les besoins ;
- Élaborer et rédiger les manuels de procédures et modes opératoires pour la mise en œuvre et la gestion du système fID ;

- Participer au processus visant à garantir que les notions techniques sont prises en compte dans les textes juridiques ;
- Appuyer la coordination de toutes activités de mise en place du système *fID* avec les activités de communication du projet et la stratégie d'enregistrement des personnes ;
- Contribuer à la validation des documents connexes à la mise en place du système *fID*.

### III. PROFIL REQUIS DES CANDIDATURES

Le soumissionnaire doit :

- Être un cabinet ou un groupement de cabinets ayant achevé au moins trois (3) missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage de projets de conception ou de développement de systèmes informatiques complexes, dont au moins une (1) mission intégrant la biométrie et le cryptage avec une grande entreprise/organisme gouvernemental ;
- Avoir effectué au moins deux (2) missions d'élaboration de stratégie nationale ou de schémas directeurs avec une grande entreprise ou un organisme gouvernemental dans le domaine des TIC ou d'identification électronique ou biométrique ;
- Avoir une bonne connaissance du contexte socioéconomique de la sous-région Ouest Africaine et de la Côte d'Ivoire en particulier (serait un atout) ;
- Avoir la capacité à travailler et rédiger en langue française : les experts proposés doivent pouvoir s'exprimer clairement en français (langue pays) ;
- Avoir une équipe conséquente de consultants (y compris des consultants IT) au niveau de son capital humain qu'il pourra utiliser au moment opportun (voir le minimum requis ci-dessous dans la section « Personnels clés requis ») ;
- Pour chaque personnel proposé, un engagement de disponibilité sera fourni pour les points le concernant.

### IV. DUREE DU CONTRAT

La mission sera exécutée sur une durée totale de dix-huit (18) mois.

### V. MANIFESTATION D'INTERÊT

Projet d'Identification Unique pour l'Intégration Régionale et l'Inclusion en Afrique de l'Ouest (WURI) invite les consultants éligibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessous, soit individuellement ou en groupement ; et doivent fournir les informations pertinentes indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées (brochures, références concernant l'exécution de contrat similaires notamment les attestations de bonne exécution ou tout autres preuves justifiant du services bien fait, liste des précédents clients pour ce type de contrat, années d'expériences, coûts des missions antérieures, etc).

Les Manifestations d'Intérêt doivent être adressées à **Monsieur le Coordonnateur du projet WURI** avec la mention « **Manifestation d'Intérêt pour l'Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage pour le compte du projet WURI à n'ouvrir qu'en séance d'ouverture des plis** », sous plis fermés à l'adresse suivante :

**Projet d'identification unique pour l'intégration régionale et l'inclusion en Afrique de l'ouest (WURI) sis Cocody les II Plateaux, 7ème Tranche, îlot n°232 / Lot 3317 bis, non loin du Pont « SORO »,**

ou par voie électronique à l'adresse suivante : [ouattaramory26@yahoo.fr](mailto:ouattaramory26@yahoo.fr) avec copie à [konate\\_diakalidia@yahoo.fr](mailto:konate_diakalidia@yahoo.fr).

La date limite de réception des plis est fixée au **mardi 23 janvier 2024 à 10 H 00 minute.**

Toute candidature devra être enregistrée sur la fiche de réception des dossiers de candidatures disponible au secrétariat du Projet WURI.

## **VI. METHODE DE SELECTION**

Le recrutement de l'**Assistant à Maîtrise d'ouvrage (AMOA)** sera effectué suivant la méthode de Sélection Fondée sur la Qualité (SFQ) conformément aux règlements de passation des marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projet d'Investissement (FPI), édition de juillet 2016, révisé en novembre 2017 et août 2018.

## **VII. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires relatives à la mission à l'adresse susmentionnée les jours ouvrables de 8 heures à 12 heures et de 14 heures à 16 heures 30 minutes, ou en appelant aux numéros suivants : **Tél : (+225) 27 22 59 86 20 / (+225) 27 22 59 86 21**, ou en faisant une demande par e-mail à l'adresse suivante : [ouattaramory26@yahoo.fr](mailto:ouattaramory26@yahoo.fr) avec copie à [konate\\_diakalidia@yahoo.fr](mailto:konate_diakalidia@yahoo.fr)