

MINISTERE DES FINANCES ET DU  
BUDGET

\*\*\*\*\*

DIRECTION DE CABINET

\*\*\*\*\*

PROJET DE GOUVERNANCE NUMERIQUE  
DU SECTEUR PUBLIC (PGNSP)

P174620-Don IDA D9950-CF



REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE

Unité - Dignité - Travail

\*\*\*\*\*



## AVIS DE SELECTION DE CONSULTANTS

### RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL CHARGÉ DE L'ÉVALUATION DE LA PRÉPARATION EN VUE DE LA DÉMATÉRIALISATION DE LA PASSATION DES MARCHÉS PUBLICS EN RÉPUBLIQUE CENTRAFRICAINE

Référence : N° 003/2024 /MFB/PGNSP/RCA

#### NOM DU PROJET : PROJET DE GOUVERNANCE NUMERIQUE DU SECTEUR PUBLIC

1. Le Gouvernement de la République Centrafricaine a obtenu un financement auprès de l'Association Internationale pour le Développement (AID) du groupe de la Banque Mondiale pour couvrir les frais du Projet De Gouvernance Numérique Du Secteur Public (PGNSP) et entend utiliser une partie de ces fonds aux paiements de services d'un consultant individuel chargé de l'évaluation de la préparation en vue de la dématérialisation de la passation des marchés publics en République Centrafricaine.
2. Le recrutement du consultant intervient suite au choix porté par le Gouvernement aux fins d'améliorer l'efficacité et la transparence dans quelques domaines clés, la gestion des ressources publiques et jeter les bases d'un gouvernement numérique fiable et inclusif.  
Ainsi, Afin d'accompagner la réussite de cet ambitieux projet, Le comité de Recrutement se propose de recruter un consultant individuel chargé de l'évaluation de la préparation en vue de la dématérialisation de la passation des marchés publics en République Centrafricaine.
3. L'objectif général attaché à la mission du consultant est de déterminer le niveau de préparation de la RCA en vue d'une transition durable vers le e-GP et élaborer une stratégie et plan d'action pour la mise en œuvre de l'e-GP en RCA. (Se référer aux termes de référence pour les détails)
4. Le (la) candidat (e) recherché (e) devra être doté (e) de :
  - (1) Maîtrise au minimum dans le domaine des technologies de l'information, des sciences de l'ingénieur, de l'économie ou équivalent ;
  - (2) Connaissances avérées dans le domaine des marchés publics, y compris le cadre juridique, institutionnel et opérationnel ;
  - (3) Au moins 8 ans d'expérience en matière d'e-GP, y compris une bonne connaissance des meilleures pratiques internationales dans le domaine de l'e-GP ;
  - (4) Au moins 8 ans d'expérience dans l'évaluation des systèmes de marchés publics et la fourniture de conseils en matière d'e-GP aux gouvernements ;
  - (5) Au moins 8 ans d'expérience dans le développement et la gestion de systèmes de marchés publics, en particulier dans l'analyse, la cartographie et la réingénierie des processus ;
  - (6) Capacité à démontrer une expérience préalable dans la formulation et l'administration de politiques et de stratégies relatives à la passation de marchés publics en ligne ;
  - (7) Bonne connaissance des applications TIC pertinentes pour la passation de marchés ;
  - (8) Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale en français/anglais. (Se référer aux termes de références pour les détails de qualifications)

5. Les candidats (es) intéressés (es) peuvent déposer leur candidature sous anonymat et pli fermé indiquant **OBLIGATOIREMENT** le poste souhaité et la référence de la publication ou envoyé par mail au plus tard le 17 avril 2024 à 13 heures 00 (heure locale) à l'adresse indiquée ci-dessous :

**Secrétariat du projet PGNSP/Ministère des Finances et du Budget**

**Adresse : Bâtiment de l'ancienne CAADE/Boite Postale : 912 Ville Bangui,**

**Pays : République Centrafricaine /Téléphone :(236) 75.05.54.92 /75.50.26.11/75.50.43.25 ;**

**Adresse électronique : [abakarmahamatd74@gmail.com](mailto:abakarmahamatd74@gmail.com)/[expertpassmarche.projetagir@gmail.com](mailto:expertpassmarche.projetagir@gmail.com)/[spmprojet.gnsp@gmail.com](mailto:spmprojet.gnsp@gmail.com) [assistantespm.projetagir@gmail.com](mailto:assistantespm.projetagir@gmail.com)/[secrétariat.projetagir@gmail.com](mailto:secrétariat.projetagir@gmail.com)**

6. Les dossiers de candidatures sont composés de :

- Une lettre de motivation de trois (03) pages maximums mettant en avant l'expérience professionnelle et les compétences pertinentes aux termes de références du poste ;
- Un CV détaillé incluant trois (3) références professionnelles ;
- Une copie légalisée du ou des diplômes
- Une copie des attestations de travail figurant dans le CV.

7. *Les candidatures sont recevables du 18 mars 2024 au 17 avril 2024 (heure locale).*

8. Les termes de références du poste pourront être transmis aux candidats (es) qui en font la demande par courriel aux adresses mails ci-dessus mentionnées, ou retirés au bureau du projet PGNSP

**Le Coordonnateur du Projet**

AV. GAMAL ABDEL MASSER  
BP 912 - VILLE BANGUI

**Abakar-MAHAMAT**